

**R O M A N I A**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**PRIMARIA COMUNEI DIDESTI**

**DISPOZIȚIA**

**nr. 22 din 27.02. 2026**

**privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 39 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 178 din data de 30.01.2026, prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a solicitării în vederea acordării dreptului la venitul minim de incluziune,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL comunei Didesti emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Începând cu data de 27.02.2026 se aproba ajutorul de incluziune titular MACEACA GEORGIANA, CNP [REDACTAT], cu domiciliul la adresa :str. Sblt. Falca Doru , Didesti – Teleorman .

Art. 2. – (1) Începând cu data prevăzută la art. 1 se acordă dreptul la ajutorul de incluziune pentru doamna MACEACA GEORGIANA în calitate de titular, cu domiciliul în comuna Didesti, județul Teleorman , în cuantum de 366 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 366 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (1).

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 14 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartiment asistența sociala si autoritate tutelara

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Didesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Teleorman
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;



Contrasemeneaza,  
Secretar general,  
Stanciu Luminita

[REDACTED]

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**

**DISPOZIȚIE**

nr.21 din 20.02.2026

**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

i) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

j) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

k) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

m) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

n) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

o) art. 40 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

p) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 604/din 20.02.2026,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art. 1.** – Începând cu data de 20.02.2026 încetează dreptul la venit minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr.189 din 14.10.2025, în cuantum de 549 lei

ajutor de incluziune , pentru domnul GHITA MARIAN în calitate de titular, cu domiciliul în comuna Didesti , județul Teleorman , CNP [REDACTED]

**Art. 2.** – Motivul pentru care încetează dreptul este următorul: realizeaza venituri

**Art. 3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartiment asistenta sociala si autoritate tutelara

**Art. 4.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Didesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- d) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;*
- e) se comunică prefectului județului Teleorman
- f) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

PRIMARUL COMUNEI

MACEACA BARBU



Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL

COMUNEI

STANCIU LUMINITA

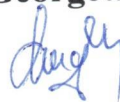


**ROMANIA**  
**COMUNA DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**Nr. 604 din 20.02.2026**

**REFERAT**

Subsemnata Ciobanu Georgeta – Mariana, referent cu probleme sociale in cadrul primariei Didesti propun incetarea dreptului la ajutorul social **d-lui Ghita Marian** la solicitarea acestuia incepand cu luna Februarie 2026 privind venitul minim de incluziune. din Legea nr.196/2016.

**Referent,**  
**Ciobanu Georgeta-Mariana**



ROMANIA  
COMUNA DIDESTI  
JUDETUL TELEORMAN

**DISPOZITIE**

***Priveste : convocarea consiliului local al comunei Didesti , judetul Teleorman, in sedinta ordinara in data de 26.02.2026***

***Primarul comunei Didesti , judetul Teleorman***

***Avand in vedere :***

-prevederile art.133 alin.(1) , art.134 alin.(1) lit.a , alin. (5) si art.135 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare  
-prevederile art.23 alin.(1) lit.a ) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al comunei Didesti – judetul Teleorman , aprobat prin HCL nr. 52/28.11.2022 ;

In temeiul art.196 alin.1 lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ,

**DISPUNE :**

**Art. 1** . Se convoaca consiliul local al comunei Didesti , judetul Teleorman , in sedinta ordinara , in ziua de **26.02.2026, ora 15.00**, la sediul primariei comunei Didesti – Teleorman , cu proiectul ordinii de zi prevazut in anexa care face parte integranta din aceasta , cu participarea fizica a consilierilor locali.

**Art.2** . (1) Materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi se transmit in format electronic fiecarui consilier local .

(2) Proiectele de hotarare au fost transmise spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local Didesti , in baza competentelor acestora , conform anexei mentionate la art.1 .

(3) Membrii consiliului local al comunei Didesti sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarare.

**Art.3**. Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului Judetului Teleorman pentru controlul legalitatii , secretarului general al comunei Didesti pentru indeplinirea procedurilor prevazute de lege si pentru afisarea pe pagina oficiala de internet a unitatii administrativ teritoriale.

**Primar,**  
**Maceara Barbu**



Comuna Didesti  
Nr. 20 din 20.02.2026

**Contrasemneaza ,**  
**Secretar general**  
**Stanciu Luminita**



**ROMANIA**  
**COMUNA DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 20 DIN 20.02.2026

**PROIECTUL ORDINII DE ZI A SEDINTEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL AL  
COMUNEI DIDESTI DIN DATA DE 26.02.2026**

1. *Proiect de hotarare privind probarea planului pentru asigurarea resurselor umane materiale si financiare necesare gestionarii situatiilor de urgenta pe anul 2026.*  
*Initiator Primar*  
*Avizeaza Comisia pentru invatamant , sanatate , cultura , protectie sociala , activitati sportive si de agement*
  
2. *Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor la nivelul comunei Didesti , judetul Teleorman , pe anul 2026 .*  
*Initiator Primar*  
*Avizeaza Comisia pentru invatamant , sanatate , cultura , protectie sociala , activitati sportive si de agement*
  
3. *Proiect de hotarare privind aprobarea programului de actiune comunitara ce va fi realizat in anul 2026 la nivelul comunei Didesti*  
*Initiator Primar*  
*Avizeaza*  
*Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante , administrarea domeniului public si privat al comunei , agricultura , gospodarie comunala si protectia mediului*
  
4. *Proiect de hotarare privind participarea comunei Didesti , judetul Teleorman la programe de finantare nerambursabila , nationale si/sau europene , destinate sistemelor de alimentare cu apa , canalizare si epurare a apelor uzate .*  
*Initiator Primar*  
*Avizeaza*  
*Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante , administrarea domeniului public si privat al comunei , agricultura , gospodarie comunala si protectia mediului*
  
5. *Probleme diverse*



*Secretar general ,*  
*Stanciu Luminita*



**ROMANIA**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**PRIMARIA COMUNEI**  
**DIDESTI**

**DISPOZITIE**

**Privind constituirea comisiei de predare a bunurilor ce constituie Reteua de alimentare cu apa a comunei Didesti catre Serviciul Public apa – canal comuna Didesti , judetul Teleorman**

**Primarul comunei Didesti, judetul Teleorman.**

**Avand in vedere:**

- prevederile art. 8 alin.1 , art. 28 alin. 1 , alin. 2 lit.a) , art. 24 si art. 25 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 27 din Legea nr. 241/2006 – legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 10 alin.1 lit. a , alin. 2 din Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local , cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 10/2020 privind modificarea si completarea OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;
- HCL nr.4 /16.02.2026 privind predarea catre Serviciul Public apa – canal comuna Didesti a Retelei de alimentare cu apa a comunei Didesti , judetul Teleorman ;
- prevederile art.155 alin (1) lit.d, alin (5) lit. a si d, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art. 196 alin (1)lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se constituie comisia de predare a bunurilor ce fac parte din reseau de alimentare cu apa catre Serviciul Public Apa canal – comuna Didesti , in urmatoare componenta :

Burcea Florin Ionut – viceprimar – presedinte  
Burcea Angela – inspector contabil – membru  
Budea Emilian – inspector – membru  
Budea Cristinel – consilier achizitii publice – secretar comisie

**Art.2.** Comisia prevazuta la art.1 va intocmi protocolul de predare- preluare a bunurilor si isi va desfasura activitatea incepand cu data prezentei dispozitii si pana la finalizarea intregului proces de predare a componentelor sistemului de alimentare cu apa a comunei catre Serviciul Public apa canal .

**Art.3** Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii nr. 544/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare .

**Art.4** Secretarul general al comunei va aduce la cunostinta publica si va inainta in termen prezenta dispozitie Institutiei Prefectului judetul Teleorman , primarului comunei Didesti . Serviciul Public apa – canal si o va face publica prin afisare.

Primar,  
Maceaca Barbu

Comuna Didesti  
Nr. 10 din 20.02.2026



Contrasemneaza,  
Secretar general  
Stanciu Luminita



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**

**DISPOZIȚIE**

nr.18 din 20.02.2026

**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- i) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- j) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- k) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- m) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- n) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- o) art. 40 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- p) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 614/din 20.02.2026,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art. 1.** – Începând cu data de 20.02.2026 încetează dreptul la venit minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr. 95 din 28.03.2025, în cuantum de 366 lei

ajutor de incluziune , pentru domnul GHITA VALENTIN NICOLAUS în calitate de titular, cu domiciliul în comuna Didesti , județul Teleorman , CNP [REDACTED]

**Art. 2.** – Motivul pentru care încetează dreptul este următorul: realizeaza venituri

**Art. 3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartiment asistenta sociala si autoritate tutelara

**Art. 4.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Didesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- d) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;*
- e) se comunică prefectului județului Teleorman
- f) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

PRIMARUL COMUNEI

MACEACA BARBU

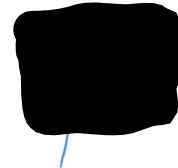


Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL

COMUNEI

STANCIU LUMINITA



**ROMANIA**  
**COMUNA DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**Nr. 614 din 20.02.2026**

**REFERAT**

Subsemnata Ciobanu Georgeta – Mariana, referent cu probleme sociale in cadrul primariei Didesti propun incetarea dreptului la ajutorul social **d-lui Ghita Valentin Nicolaus** la solicitarea acestuia incepand cu luna Februarie 2026 privind venitul minim de incluziune. din Legea nr.196/2016.

**Referent,**  
**Ciobanu Georgeta-Mariana**

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**

**DISPOZIȚIE**

**nr. 17 din 12.02.2026**

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune  
si modificarea cuantumului componentelor venitului minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componentele venitului minim de incluziune , asa cum reiese din referatul compartimentului de resort , nr.410/11.02.2026

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL comunei Didesti . emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularilor venitului minim de incluziune prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție în cuantumul și de la data prevăzută în aceasta.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art.1.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartiment asistența socială și autoritatea tutelară.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei , în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Teleorman;
- c) se comunică titularilor prevăzuți la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.primariadidesti.ro](http://www.primariadidesti.ro), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI

MACEACA BARBU



Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL

COMUNEI

STANCIU LUMINITA



Anexa la Dispoziția primarului nr. 17 din 12.02.2026

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului	CNP/NIF al titularului	Numărul și data depunerii declarației pe propria răspundere/verifi care în teren	Nr. și data dispoziției prin care s-a stabilit dreptul inițial	Componenta VMI la care are dreptul și cuantumul acesteia				Luna de la care se stabilește dreptul	Număr ore activități sau lucrări de interes local
					Ajutor de incluziune (cuantumul lei)		Ajutor pentru familia cu copii (cuantumul lei)			
					inițial	actual	inițial	actual		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	MILITARU FLORINA	[REDACTAT]	Nr.126/29.03.2024	Nr. 17 12.02.2026	366	549	-	-	Februarie	22 ore
2	TIRTAU STEFAN	[REDACTAT]	Nr.53/13.12.2023	Nr. 17 12.02.2026	529	520	-	-	Februarie	Scutit varsta
3	STOIANANAM ARIA	[REDACTAT]	Nr.96/13.12.2023	Nr. 17 12.02.2026	732	666	320	320	Februarie	Scutit copil
4	PITILINA MARIN	[REDACTAT]	Nr.25/12.12.2023	Nr. 17 12.02.2026	549	505	-	-	Februarie	20 ore
5	DUMITRU GEORGE	[REDACTAT]	Nr.34/12.12.2023	Nr. 17 12.02.2026	506	528	-	-	Februarie	21 ore
6	CRISTEA ONICA	[REDACTAT]	Nr.85/13.12.2023	Nr. 17 12.02.2026	549	529	-	-	Februarie	21 ore
7	CARAMIZARU NICULINA ELENA	[REDACTAT]	Nr.159/29.08.2025	Nr. 17 12.02.2026	333	354	-	-	Februarie	14 ore
8	STROIE FLORICA	[REDACTAT]	Nr.21/12.12.2023	Nr. 17 12.02.2026	497	539	-	-	Februarie	22 ore
9	SERBAN RADITA	[REDACTAT]	Nr.2/11.12.2023	Nr. 17 12.02.2026	333	356	-	-	Februarie	14 ore
10	PIRLITU EUGENIA	[REDACTAT]	Nr.5/ 11.12.2023	Nr. 17 12.02.2026	531	516	-	-	Februarie	Scutit varsta
11	GUDILA AUREL	[REDACTAT]	Nr.124/29.03.2024	Nr. 17 12.02.2026	549	544	161	161	Februarie	22 ore
12	POLOJAN DUMITRU	[REDACTAT]	Nr.50 / 13.12.2023	Nr.17 12.02.2026	366	483	-	-	Februarie	Scutit varsta

Primar  
Maceaca Barbu

[REDACTAT]

7

Județul TELEOR

Intocmit,  
Ciobanu Georgeta Mariana

[REDACTAT]

**ROMANIA**  
**PRIMARIA COMUNEI DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**Nr. 410/11.02.2026**

**R E F E R A T**

Subsemnata Ciobanu Georgeta – Mariana, referent cu probleme sociale in cadrul primariei Didesti propun modificarea cuantumurilor drepturilor la ajutorul social ce provin din terenurile agricole privind venitul minim de incluziune din Legea nr.196/2016. dupa cum urmeaza

1. Militaru Florina
2. Tirtau Stefan
3. Stoian Anamaria
4. Pitilina Marin
5. Dumitru George
6. Cristea Onica
7. Caramizaru Niculina-Elena
8. Stroie Florica
9. Serban Radita
10. Pirlitu Eugenia
11. Gudila Aurel
12. Polojan Dumitru

Referent,  
Ciobanu Georgeta-Mariana



ROMÂNIA  
COMUNA DIDESTI  
JUDETUL TELEORMAN

**DISPOZIȚIE**

nr.16 din 12.02.2026

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 412/din 11.02.2026,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art. 1.** – Începând cu data de 12.02.2026 încetează dreptul la venit minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr. 6 din 20.01.2026, în cuantum de 549 lei ajutor de incluziune , pentru doamna GHEORGHE DUMITRA în calitate de titular, cu domiciliul în comuna Didesti , județul Teleorman , CNP [REDACTAT]

**Art. 2.** – Motivul pentru care încetează dreptul este următorul: realizeaza venituri

**Art. 3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartiment asistența socială și autoritatea tutelară

**Art. 4.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Didesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Teleorman
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

PRIMARUL COMUNEI  
MACEACA BARBU



Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI  
STANCIU LUMINITA



ROMÂNIA  
COMUNA DIDESTI  
JUDETUL TELEORMAN

**DISPOZIȚIE**

nr.15 din 12.02.2026

**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 411/din 11.02.2026,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art. 1.** – Începând cu data de 12.02.2026 încetează dreptul la venit minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr. 118 din 27.05.2025, în cuantum de 364 lei ajutor de incluziune , pentru domnul BURCEA GABRIEL LEONARD în calitate de titular, cu domiciliul în comuna Didesti , județul Teleorman , CNP [REDACTAT]

**Art. 2.** – Motivul pentru care încetează dreptul este următorul: la solicitarea acestuia

**Art. 3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartiment asistența socială și autoritatea tutelară

**Art. 4.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Didesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Teleorman
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

PRIMARUL COMUNEI  
MACEACA BARBU



Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI  
STANCIU LUMINITA

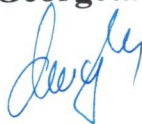


**ROMANIA**  
**COMUNA DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**Nr. 406 din 11.02.2026**

**REFERAT**

Subsemnata Ciobanu Georgeta – Mariana, referent cu probleme sociale in cadrul primariei Didesti propun incetarea dreptului la ajutorul social **d-lui Burcea Gabriel Leonard** la solicitarea acestuia incepand cu luna Februarie 2026 privind venitul minim de incluziune. din Legea nr.196/2016.

**Referent,**  
**Ciobanu Georgeta-Mariana**



ROMANIA  
COMUNA DIDESTI  
JUDETUL TELEORMAN

**DISPOZITIE**

*Priveste : convocarea consiliului local al comunei Didesti , judetul Teleorman, in sedinta extraordinara in data de 16.02.2026*

**Primarul comunei Didesti , judetul Teleorman**

**Avand in vedere :**

-prevederile art.133 alin.(2) lit.a , art.134 alin.(1) lit.a , alin. (2) ,alin(3) lit.b si alin.(5) , art.135 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile art.23 alin.(1) lit.a ) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al comunei Didesti – judetul Teleorman , aprobat prin HCL nr. 52/28.11.2022 ;

In temeiul art.196 alin.1 lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ,

**DISPUNE :**

**Art. 1 .** Se convoaca consiliul local al comunei Didesti , judetul Teleorman , in sedinta extraordinara , in ziua de **16.02.2026, ora 11.00**, cu proiectul ordinii de zi prevazut in anexa care face parte integranta din aceasta , cu participarea fizica a consilierilor locali .

**Art.2 .** (1) Materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi se transmit in format electronic fiecarui consilier local .

(2) Proiectul de hotarare a fost transmis spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local Didesti , in baza competentelor acestora , conform anexei mentionate la art.1 .

(3) Membrii consiliului local al comunei Didesti sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarare.

**Art.3.** Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului Judetului Teleorman pentru controlul legalitatii , secretarului general al comunei Didesti pentru indeplinirea procedurilor prevazute de lege si pentru afisarea pe pagina oficiala de internet a unitatii administrativ teritoriale.

**Primar,**  
**Măceacă Barbu**



Comuna Didesti  
Nr. 14 din 12.02.2026

**Contrasemneaza**  
**Secretar general ,**  
**Stanciu Luminita**



ROMANIA  
COMUNA DIDESTI  
JUDETUL TELEORMAN

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 14 DIN 12.02.2026

PROIECTUL ORDINII DE ZI A SEDINTEI EXTRAORDINARE A CONSILIULUI  
LOCAL AL COMUNEI DIDESTI DIN DATA DE 16.02.2026

1. *Proiect de hotarare privind predarea catre Serviciul Public apa – canal comuna Didesti a Retelei de alimentare cu apa a comunei Didesti , judetul Teleorman*

*Initiator Primar*

*Avizeaza*

*Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante , administrarea domeniului public si privat al comunei , agricultura , gospodarie comunala si protectia mediului*

2. *Proiect de hotarare privind aprobarea contractului –cadru de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apa in comuna Didesti , judetul Teleorman*



*Secretar general ,  
Stanciu Luminita*



ROMÂNIA  
COMUNA DIDESTI  
JUDETUL TELEORMAN

**DISPOZIȚIE**

nr.13 din 05.02.2026

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune

Primarul comunei Didesti , judetul Teleorman

Avand in vedere :

- a) referatul compartimentului de asistenta sociala si autoritate tutelara din cadrul aparatului de specialitate al primarului , inregistrat la nr.267/03.02.2026 ;
- b) prevederile art. 69 alin. (1) si (2) , art. 71 alin.(1) și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 4329/din 18.12.2025,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art. 1.** – Începând cu luna februarie încetează dreptul la venit minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr. 211 din 21.11.2025, în cuantum de 366 lei ajutor de incluziune , pentru domnul PANTILICA IULIAN NICUSOR în calitate de titular, cu domiciliul in comuna Didesti , judetul Teleorman , CNP [REDACTED]

**Art. 2.** – Motivul pentru care încetează dreptul este următorul: completare date eronate persoana

**Art. 3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartiment asistenta sociala si autoritate tutelara

**Art. 4.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei , în termenul prevăzut de lege:

- a) se comunică prefectului județului Teleorman;
- b) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- c) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.primariadidesti](http://www.primariadidesti)

**PRIMARUL COMUNEI**

**MACEACA BARBU**



**Contrasemnează:**

**SECRETARUL GENERAL AL**

**COMUNEI**

**STANCIU LUMINITA**



**ROMANIA**  
**COMUNA DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**Nr. 267 din 03.02.2026**

**REFERAT**

Subsemnata Ciobanu Georgeta – Mariana, referent cu probleme sociale in cadrul primariei Didesti propun incetarea dreptului la ajutorul social **d-lui Pantilica Iulian Nicusor** incepand cu luna Februarie 2026 privind venitul minim de incluziune. din Legea nr.196/2016 motivul fiind completare eronat date persoane.

**Referent,**  
**Ciobanu Georgeta-Mariana**



**R O M A N I A**  
**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DFE URGENTA**  
**AL LOCALITATII DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**

**DISPOZITIE**

***Privind aprobarea Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2026 la nivelul comunei Didesti***

***Avand in vedere :***

- prevederile Legii nr. 481/2004 privind protectia civila rerepublicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- HGR nr. 308/1995 privind organizarea si functionarea activitatii de pregatire in domeniul apararii civile ;
- Ordinul Prefectului judetului Teleorman nr. 14/19.01.2026 pentru aprobarea Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2026 ;

**D I S P U N E**

**Art.1 .** Se aproba ,, ***Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2026 la nivelul comunei Didesti*** ,, conform anexei care face parte integranta din acest ordin , avand urmatoarea structura :

- I. Baza legala
- II. Obiectivele pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta
- III. Organizarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta
- IV. Planificarea pregatirii pe niveluri de competenta , structure functionale si categorii de personal .
- V. Evidenta/graficul participarii la cursuri/activitati de pregatire .
- VI. Planificarea pregatirii in domeniul protectiei civile prin aplicatii , exercitii , concursuri de specialitate .
- VII. Temele obligatorii privind pregatirea serviciilor publice voluntare si serviciilor private pentru situatii de urgenta .
- VIII. Evidenta si evaluarea pregatirii .
- IX. Asigurarea logistica si financiara .

**Art.2 .** Inspectorul de protectie civila , asigura transmiterea prezentei dispozitii persoanelor structurilor si compartimentelor cu responsabilitati in domeniu .

**Presedintele comitetului local  
Pentru situatii de urgenta**

**Pr i m a r ,  
Maceaca Barbu**



**Contrasemneaza ,  
Secretar general  
Stanciu Luminita**



**Comuna Didesti**

Nr. 12 din 05.02. 2026

**A V I Z A T,**  
**INSPECTOR ȘEF**  
**AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**„A.D. GHICA” AL JUDEȚULUI TELEORMAN**  
*Colonel*

**ing. PÎNGĂ FLORIN**

**APROB,**  
**PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL**  
**PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**PRIMAR**

**MACEAGA BARBU**



**P L A N U L**  
**DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL**  
**SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**  
**ÎN ANUL 2026**

**COMUNA DIDESTI**

## CUPRINS

### **I. Baza legală**

### **II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**

- obiective generale;
- obiective specifice;

### **III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**

- pregătirea personalului de conducere din administrația publică locală;
- pregătirea membrilor comitetului local, a personalului centrului operativ, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile și în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului care încadrează serviciul de urgență voluntar;
- pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă;
- pregătirea elevilor ;

### **IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal**

- organizate de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență;
- organizate de Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova;
- organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al județului Teleorman;

### **V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții, concursuri de specialitate;**

### **VI Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;**

### **VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU;**

### **VIII. Evidența și evaluarea pregătirii;**

### **IX. Asigurarea logistică și financiară.**

## I. BAZA LEGALĂ

În anul 2026, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută având la bază următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, actualizată;
- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- ✓ Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată în anul 2008;
- ✓ Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și legea învățământului universitar nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;
- ✓ Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 236/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- ✓ Ordinul 51 din 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- ✓ Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3825 din 03.06.2013, pentru aprobarea regulamentelor concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața";
- ✓ Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1/IG din 05.01.2026.

## II . OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

### Obiective generale:

- Perfecționarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a membrilor comitetului județean, a comitetelor locale pentru situații de urgență, a centrelor operative, a celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, pentru a preveni, limita și înlătura urmările situațiilor de urgență;

- Creșterea gradului de conștientizare publică a riscurilor dezastrelor prin implicarea în activitățile preventive a tuturor factorilor reprezentativi la nivelul comunei .

### Obiective specifice:

- Dezvoltarea capacităților manageriale ale conducătorilor administrației publice locale pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Optimizarea activităților de planificare, organizare și desfășurare a intervenției, a comitetului local, centrului operativ pentru situații de urgență, serviciului public, voluntare și a celor private, precum și a celulelor de urgență în situații de risc;
- Aprofundarea și aplicarea în practică, de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, a principalelor acte normative care stau la baza managementului situațiilor de urgență;
- Însușirea conținutului și a modului de punere în aplicare a planurilor de analiză și acoperire a riscurilor, de intervenție, evacuare și a altor planuri de urgență de către membrii comitetelor pentru situații de urgență și conducătorii operatorilor economici clasificați cu risc conform H.G. nr. 642/2005;
- Îmbunătățirea calității fluxului informațional și a relațiilor de cooperare între factorii cu responsabilități în managementul situațiilor de urgență la nivel local;
- Cunoașterea de către personalul serviciului voluntar și al celor private pentru situații de urgență, a modului corect de intervenție în cazul producerii incendiilor, cutremurelor de pământ, inundațiilor, alunecărilor de teren, exploziilor, accidentelor industriale, nucleare sau radiologice, fenomenelor meteo periculoase și la căderea unor obiecte cosmice;
- Instruirea specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din componența serviciului voluntar în vederea creșterii eficienței activităților de prevenire desfășurate de către aceștia;
- Alocarea de resurse materiale necesare, de către toți factorii de răspundere de la nivelul localității, instituțiilor publice și operatorilor economici, pentru înzestrarea corespunzătoare cu tehnică de intervenție a serviciilor de urgență;
- Informarea preventivă și pregătirea salariaților și populației cu privire la pericolele la care se expun, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce le revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- Creșterea gradului de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de situațiile de urgență pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor și comportamentelor corespunzătoare în rândul preșcolărilor, elevilor și studenților.

### III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Scopul activității de pregătire este de formare a deprinderilor și însușire a cunoștințelor necesare, în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență de la nivelul localității, operatorilor economici și instituțiilor publice.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2026 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, fiind structurată astfel:

- pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, personalului centrului operativ și celulelor de urgență, inspectorilor de protecție civilă, cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență se va realiza, după caz, prin cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova, Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență (pentru personalul de specialitate de la instituții publice și operatori cu capital majoritar de stat, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale și pentru inspectorii de protecție civilă de la localități) și prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetul local pentru situații de urgență, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al Județului Teleorman sau de instituții și operatori economici din localitate;
- pregătirea salariaților se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși;
- pregătirea conducătorilor/directorilor instituțiilor de învățământ și a cadrelor didactice desemnate să execute pregătirea în domeniu se realizează prin activități organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al Județului Teleorman;
- pregătirea preșcolărilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară în baza Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013, astfel:
  - prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ;
  - prin participarea copiilor și elevilor la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al Județului Teleorman.
- studenții se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc;
- populația se instruiește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al Județului Teleorman, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil.

#### IV. GRAFICUL PARTICIPĂRII LA CURSURI\*

##### A. Cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență

Nr. crt.	Denumire curs	Tip curs	Seria planificată	Numele și prenumele	Funcția deținută	Instituția publică/operator economic/localitatea
1	Curs de formare „Inspector protecție civilă”	-	.....	.....	.....	comună ----- -
2	Curs de formare „Cadru etnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor”	-	.....	.....	.....	localitatea ----
3	Curs de formare „Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență”.	-	.....	.....	.....	comună ----- -

##### B. Cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova

Nr. crt.	Denumire curs	Tip curs	Seria planificată	Numele și prenumele	Funcția deținută	Instituția publică/operator economic/localitatea
1	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă ( 5 zile )	-	15-19. 06. 2026	MACEACA BARBU	Primar	Comună DIDESTI
2	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă ( 5 zile )	-	.....	.....	Viceprimar	comună -----
3	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă ( 5 zile )	-	.....	.....	Secretar	comună -----
4	Curs de formare „inspector protecție civilă”	-	.....	.....	.....	localitatea ----

\* Tabelele se completează cu datele prevăzute de *Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2026- Anexa nr.2*

**V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI CIVILE PRIN APLICAȚII,  
EXERCIIȚII, CONCURSURI DE SPECIALITATE**

<b>Nr. crt</b>	<b>TIPUL</b>	<b>LOCALITATEA/ OPERATORUL ECONOMIC</b>	<b>DATA</b>	<b>TEMA</b>	<b>CINE CONDUCE</b>
<b>I. Antrenamente de specialitate</b>					
1	<b>Exercițiu de alarmare/ intervenție cu SVSU</b>	SVSU	Pe timpul controalelor/verificărilor la localități	Alarmarea S.V.S.U. și modul de acțiune al acestuia la o situație tactică din documentele de conducere și intervenție	I.S.U. "A.D.Ghica" Teleorman
2	<b>*Avertizare</b>	București	Bilunar	Antrenarea autorităților administrației publice locale și pregătirea populației prin cunoașterea semnalelor de alarmare	I.S.U. "A.D.Ghica" Teleorman
3	<b>*Alarmare</b>	București	Bilunar	Antrenarea autorităților administrației publice locale și pregătirea populației prin cunoașterea semnalelor de alarmare	I.S.U. "A.D.Ghica" Teleorman
4	<b>*Evacuare</b>	.....	Pe timpul controalelor/verificărilor la localități	Activitatea C.L.S.U. și S.V.S.U. pentru prealarmarea, avertizarea și alarmarea populației pe timpul situațiilor de urgență generate de CUTREMUR sau INUNDAȚIE	I.S.U. "A.D.Ghica" Teleorman
<b>II. Exerciții</b>					
1	<b>*De alarmare publică</b>	.....	.....	.....	I.S.U. "A.D.Ghica" Teleorman
2	<b>*În aval de baraje hidrotehnice</b>	.....	.....	.....	I.S.U. "A.D.Ghica" Teleorman
3	<b>*Cu deținătorii de surse potențiale de risc nuclear, chimic și biologic</b>	.....	.....	.....	I.S.U. "A.D.Ghica" Teleorman

4	Exercițiul de alarmare/ intervenție cu SVSU	SVSU	Luna	Activitatea S.V.S.U. pentru limitarea efectelor și înlăturarea urmărilor unor situații de urgență	I.S.U. "A.D.Ghica" Teleorman
5	*Alte exerciții, conform naturii și frecvenței tipurilor de risc manifestate (Incendii, cutremur, inundații, alunecări de teren, eșecul utilităților publice,etc )	.....	.....	Activitatea C.L.S.U. și S.V.S.U. pentru prealarmarea, avertizarea și alarmarea populației pe timpul situațiilor de urgență generate de....	I.S.U. "A.D.Ghica" Teleorman

**Notă :** Planificarea pregătirii în domeniul protecției civile va cuprinde și aplicațiile, exercițiile și concursurile de specialitate organizate de către comitetul local, operatorii economici și instituțiile publice  
\*Tabelele se completează cu datele prevăzute de *Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2026- Anexa nr.3*

Nr. crt.	TIPUL	LOCALITATEA / OPERATORUL ECONOMIC	DATA	TEMA	CINE CONDUCE
<b>III. Concursuri</b>					
1	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre „Cu viața mea apăr viața”	Etapa pe unitate de învățământ/club sau palat al copiilor	Martie	Prevenirea și intervenția la dezastre Concursuri cu elevii „Cu viața mea apăr viața”	Directorul unității de învățământ, comitetul local pentru situații de urgență, ISU, Inspectoratul Județean Școlar, Societatea Națională de Cruce Roșie din România
		Etapa pe localitate	Aprilie		
		Etapa județeană	Mai		
		Fază interjudețeană	Iunie		
		-	-		
2	Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor „Prietenii pompierilor”	Etapa județeană	Mai	Prevenirea și stingerea incendiilor Concursuri cu elevii „Prietenii pompierilor”	Directorul unității de învățământ, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ISU, Inspectoratul Județean Școlar
		Etapa națională	Iulie		
3	Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență	Fază județeană	Iunie	Concursuri Profesionale	I.S.U. "A.D. Ghica" Teleorman
		Fază interjudețeană	Iulie		I.S.U. "A.D. Ghica" Teleorman
		Faza națională	August		I.S.U.J., I.G.S.U.

## VI. TEMATICA ORIENTATIVĂ

### PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

#### I. Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență

1. Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
2. Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
3. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
4. Propagarea incendiilor.
5. Cauze de incendiu.
6. Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
7. Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
8. Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
9. Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
10. Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
11. Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.
12. Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
13. Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
14. Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
15. Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
16. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
17. Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
18. Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
19. Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
20. Prevenirea incendiilor în apartamente.
21. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
22. Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
23. Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
24. Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

#### II. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență

##### II.1. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.
3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.
6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.
7. Tehnica executării salvării și evacuării ( salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:
  - ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
  - ✓ H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
  - ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;
  - ✓ H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agreement.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.
  - ✓ O.M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.
9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007.
10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.
11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

## **II.2. Ședințe practic-demonstrative:**

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă.
2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45’’= S, 35’’= B, 30’’= FB).
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.

7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă);
14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă).

**TEMATICA ORIENTATIVĂ**  
**privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență**  
**I. Ședințe teoretic-aplicative:**

1. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
2. Propagarea incendiilor.
3. Cauze de incendiu.
4. Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
5. Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
6. Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
7. Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
8. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
9. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
10. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
11. Organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor de către serviciile private pentru situații de urgență.
12. Serviciul de rond și postul de supraveghere; modul de organizare și atribuțiile pompierilor civili.
13. Cauzele de incendiu și prevenirea lor.
14. Instalații speciale de semnalizare și stingere a incendiilor.
15. Executarea unor lucrări care prezintă pericol de incendiu. Reglementarea utilizării focului deschis și sudurii. Permisul de lucru cu foc și autorizația pentru lucrări efectuate în spații cu pericol de incendiu. Obligații ce revin în acest sens pompierilor civili.
16. Pericole, cauze și măsuri de prevenire a incendiilor și exploziilor la depozitarea materialelor și a produselor inflamabile lichide.
17. Protecția nucleară, radiologică, chimică și biologică.
18. Date generale despre substanțele toxice industriale.
19. Norme și principii privind amenajarea unor spații ca adăposturi de protecție civilă.
20. Metode și procedee de deblocare a clădirilor avariate sau distruse în vederea salvării răniților.
21. Metode și procedee de cercetare a zonei, raionului în care trebuie să acționeze pentru salvarea de persoane și bunuri materiale.
22. Măsuri de protecție și siguranță a muncii pe timpul lucrului cu tehnica și aparatura din dotare.
23. Acte normative care reglementează activitatea de intervenție în situații de urgență:

- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- ✓ O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;
- ✓ O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
- ✓ Normative și norme de apărare împotriva incendiilor specifice domeniului sau ramurii de activitate.

## **II.2. Ședințe practic-demonstrative:**

1. Instrucția grupelor de la autospeciale de lucru cu apă și spumă APCA, APCT, ATI.
2. Instrucția grupelor de la autopompa de primă intervenție, motopompa remorcabilă etc.
3. Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor.
4. Cunoașterea mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor (caracteristici tehnico-tactice, descriere, funcționare și întreținere).
5. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză”.
6. Instrucția pentru salvare și prim ajutor. Acordarea primului ajutor în caz de arsuri.
7. Organizarea și desfășurarea evacuării la o sală aglomerată.
8. Tehnica executării salvărilor și evacuărilor. Salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste, metode, procedee de salvare. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților.
9. Salvarea în cazuri speciale – persoane electrocutate, căzute în canale, gropi sau afectate de alte accidente.
10. Alergare de viteză. Alergare 1000 m. și 3000 m. Exerciții de gimnastică – pentru mușchii brațelor și picioarelor.
11. Tehnica escaladării gardului de 2 m. Exerciții de control: alergare 55 m., escaladarea gardului de 2 m., alergare 55 m., (echipat cu costum de protecție).
12. Recunoașterea sectorului de intervenție și executarea cercetării.

**VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională a adulților în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire furnizor (adresa, date contact)</b>	<b>Ocupație</b>	<b>Tip program (conform art. 8 alin. 3 din O.G. nr. 129/2000 republicată)</b>
1.	-	-	-

## VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Pentru derularea eficientă a pregătirii, comitetul local pentru situații de urgență desfășoară următoarele activități:

- înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al Județului Teleorman, în *maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului prefectului, spre avizare*, Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2026, la nivelul localității;
- aduce la cunoștința instituțiilor publice, operatorilor economici și altor structuri de pe raza localității, precizările necesare privind modul de elaborare a documentelor de planificare, organizare și evidență;
- organizează și conduce activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență desfășurate pe teritoriul localității;
- sprijină, îndrumă, controlează și evaluează, prin personalul de specialitate, desfășurarea activităților de pregătire la nivel local.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al Județului Teleorman avizează Planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență de la nivelul localităților și operatorilor economici sursă de risc incluși în planurile de analiză și acoperire a riscurilor și Programele de pregătire ale serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.

Evidența participării și a rezultatelor obținute cu ocazia desfășurării pregătirii, se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul careia s-a realizat, (comitete pentru situații de urgență, operatori economici, instituții publice ) și se înaintează, semestrial, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al Județului Teleorman, de către personalul desemnat în acest sens.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, ce cuprinde situația centralizatoare, numeric și procentual, cu participarea la pregătire a structurilor și a personalului încadrat sau care îndeplinește funcții pe linie de specialitate, se întocmește semestrial de către fiecare eșalon în parte, se analizează în ședințele comitetelor pentru situații de urgență, în cadrul forurilor de conducere ale instituțiilor, operatorilor economici sau pe timpul inspecțiilor și controalelor și se înaintează până la **15.12.2026** Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al Județului Teleorman str. Carpați, nr. 7, tel. 0247/311.113, fax: 0247/313.143, e-mail: [isuteleorman@isuteleorman.ro](mailto:isuteleorman@isuteleorman.ro), [dispeccerat@isuteleorman.ro](mailto:dispeccerat@isuteleorman.ro).

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a planului de pregătire; organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului; organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională; gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;

-neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localității, instituțiilor publice și operatorilor economici revine conducătorilor acestora (primar, directori, manageri etc.), care vor lua toate măsurile necesare în acest sens.

### **IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ**

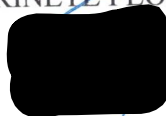
- Consiliul Județean Teleorman participă potrivit legii la asigurarea finanțării măsurilor și acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;

- Unitățile administrativ teritoriale aprobă fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă și conduc exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

- Conducătorii instituțiilor publice, patronii și managerii agenților economici, organizează instruirea și pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului încadrat în muncă și prevăd anual, în bugetul propriu, fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților de protecție civilă.

**Întocmit,**

Sef serviciu voluntar pentru situatii de urgenta  
MARINETE FLORIN



**Notă: Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2026 conține și Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal Anexa nr.1**

**ROMANIA**  
**COMUNA DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**

**DISPOZITIE**

***Priveste : acordarea indemnizatiei lunare pentru persoana adulta cu handicap grav  
Rosca Daniel***

***Primarul comunei Didesti , judetul Teleorman***

***Avand in vedere :***

- cererea d-lui Rosca Daniel , inregistrata la primaria comunei Didesti , judetul Teleorman , la nr. 199/28.01.2026, prin care solicita acordarea indemnizatei lunare pentru persoana cu handicap
  - acordul nr.4613/ 03.02.2026 in vederea acordarii indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav , emis de DGASPC Teleorman ;
  - certificatul de incadrare in grad de handicap nr. 124/ 20.01.2026 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti , cu valabilitate – permanent ;
  - prevederile art. 42 alin. (4 ), (5) si (6 ), art. 43 alin. (1), (2) si (3) si art. 44 lit. b din Legea nr. 448/2006 , privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile art.30 din HGR nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 448/2006 , privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
  - prevederile legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art. 155 alin. 1 lit. a si alin. 2 lit. a , coroborat cu art.196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare

**DISPUNE**

**Art.1.** Incepand cu luna februarie 2026 , se acorda indemnizatie lunara pentru persoana adulta cu handicap grav , d-lui ROSCA DANIEL , CNP [REDACTAT] , cu domiciliul in comuna Didesti , judetul Teleorman.

**Art.2.** Indemnizatia se acorda permanent conform valabilitatii certificatului de incadrare in grad de handicap , in cuantum de 2574 lei lunar .

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza compartimentul financiar – contabil din cadrul primariei comunei Didesti.

**Art.4.** – Secretarul general al comunei va transmite in termen prezenta dispozitie Institutiei Prefectului judetul Teleorman , primarului comunei Didesti , d-lui Rosca Daniel si compartimentelor interesate pentru cunoastere si aplicare .



**Comuna Didesti**  
Nr. 10 din 03.02.2026

**Contrasemneaza,  
Secretar general ,  
Stanciu Luminita**

[REDACTED SIGNATURE]

**R O M A N I A**  
**COMUNA DIDESTI**  
**JUDETUL TELEORMAN**

**DISPOZITIE**

**Priveste : majorarea salariului de baza pentru personalul din cadrul primariei comunei Didesti nominalizat in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si pentru implementarea de proiecte finantate prin Mecanismul de Redresare si Rezilienta**

**Primarul comunei Didesti , judetul Teleorman**

**Avand in vedere :**

- referatul nr . 306/05.02.2026, privind stabilirea procentului de majorare salariala pentru persoanele nominalizate in echipa de proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile ;
  - contractul de finantare nr.131380/21.11.2022 pentru proiectul ,, Elaborarea/actualizarea in format GIS a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de planificare urbana in comuna Didesti , judetul Teleorman ,finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta , Apel nr. PNRR/2022/C10/I.4 , Componenta 10 – Fondul Local ;
  - HCL nr. 5/2025 privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul primariei ;
  - prevederile art. XV din Legea nr. 141/2025 privind unele masuri fiscal bugetare ;
  - prevederile art. 16 alin.(1) , alin.(3) si alin. (7) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile art.4 alin.(1) si alin.(2) din H.G. nr. 234/2023 privind aprobarea Regulamentului –cadru privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16 alin.(1) din Legea -cadru nr. 153/2017 , precum si conditiile de infiintare a posturilor , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art. 196 alin 1 lit.b din OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare

**DISPUNE :**

**Art.1 .** Se acorda majorarea la salariul de baza pentru luna ianuarie 2026 , pentru timpul efectiv lucrat si activitatile desfasurate , in cadrul proiectului ,, Elaborarea/actualizarea in format GIS a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de planificare urbana in comuna Didesti , judetul Teleorman ,finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta , Apel nr. PNRR/2022/C10/I.4 , Componenta 10 – Fondul Local ; dupa cum urmeaza :

1. Budea Cristinel – 30 %
2. Budea Emilian – 30 %
3. Burcea Angela – 30 %
4. Stanciu Luminita – 30 %

**Art.2 .** Compartimentul contabilitate , impozite si taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

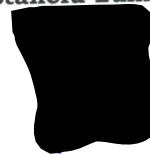
**Art.3 .** Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile si termenele prevazute de art. 37 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice si prevederilor Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare .

**Art.4 .** Secretarul general al comunei va inainta in termen prezenta dispozitie Institutiei Prefectului judetului Teleorman , primarului comunei Didesti , compartiment contabilitate impozite si taxe locale .



**Comuna Didesti**  
Nr. 11 din 05.02.2026

**Contrasemneaza,  
Secretar general ,  
Stanciu Luminita**



**REFERAT DE SPECIALITATE**

**Privind majorarea salariului de baza pentru personalul din cadrul primariei comunei Didesti nominalizat in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si pentru implementarea de proiecte finantate prin Mecanismul de Redresare si Rezilienta**

In conformitate cu prevederile :

- Legii nr.153/2017 – legea cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16 alin.(10 si (2) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea persoanelor platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare
- Raportarea lunara nr. 19/03.02.2026 si inregistrat la nr. 283/03.02.2026 privind monitorizarea proiectului „ Realizare Plan Urbanistic General – format GIS in comuna Didesti , judetul Teleorman
- Contractul de finantare nr. 131380/21.12.2022 din cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta

Avand in vedere :

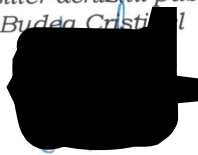
Activitatea desfasurata si numarul de ore prestate de catre personalul nominalizat in echipa de proiecte , activitatile specifice de implementare , monitorizare , raportare si management al proiectului ;

In luna ianuarie activitatea echipei de proiect a presupus un volum mare de munca , necesar pentru respectarea termenelor contractuale si a obligatiilor asumate fata de finantator ;

In considerarea celor mai sus mentionate , propun majorarea salariului de baza pentru membrii echipei de proiect in raport de timpul efectiv lucrat in cadrul proiectului dupa cum urmeaza :

- Budea Cristinel – consilier achizitii publice 30%
- Budea Emilian - inspector , registrul agricol 30%
- Stanciu Luminita - secretar general 30%
- Burcea Angela - contabil 30%

Intocmit ,  
Consilier achizitii publice  
Budea Cristinel



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației  
Direcția Generală Implementare Plan Național de Redresare și Reziliență  
Instrucțiuni pentru beneficiarii de finanțare din cadrul Planului de Redresare și Reziliență, Componenta 5 Valul renovării,  
Componenta 10 Fondul local, Componenta 11 Turism și cultură și Componenta C15 Educație

**PRIMĂRIA COMUNEI DIDEȘTI**

JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMĂRIA COMUNEI DIDEȘTI  
NR. 283  
An 2026 Luna 02 Ziua 03  
Anexe

Raportarea lunară nr. 19 / 03.02.2026

**1. Identificare:** denumire beneficiar DIDEȘTI, nr. cerere de finanțare C10-I4-123, investiție/axa I.4 -  
Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

Nr. contract de finanțare – 131380

Titlul proiect – „Realizare Plan Urbanistic General-format GIS, in Comuna Didești, județul Teleorman”

Beneficiar – DIDEȘTI

Județ - TELEORMAN

Durata de implementare contract – 42

Data semnării contractului de finanțare – 12.12.2022

Data de finalizare a implementării conform contractului de finanțare? - 12.06.2026

Suprafața desfășurată a cladirii pe PNRR – 0

Contractul cuprinde și stații de reîncărcare? – Da

Nr. de stații prevăzute în proiect? – 2

Total stadiu execuție - 87.50

*Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației  
 Direcția Generală Implementare Plan Național de Redresare și Reziliență  
 Instrucțiuni pentru beneficiarii de finanțare din cadrul Planului de Redresare și Reziliență, Componenta 5 Valul renovării,  
 Componenta 10 Fondul local, Componenta 11 Turism și cultură și Componenta C15 Educație*

**2. Stadiul contractului**

Componenta	Proiectare, execuție, proiecte finalizate	Proceduri de achiziții	Stadiu execuție procent
PUG - Comune	<p>A fost finalizat CU? - Nu</p> <p>Au fost obținute avizele/acordurile? - Nu</p> <p>A fost finalizat SF/DALI? - Nu</p> <p>A fost finalizat AC? - Nu</p> <p>A fost finalizat PT? - Nu</p> <p>A fost semnat și încărcat contractul de execuție? - Nu</p> <p>S-a dat ordin de începere al execuției? - Nu</p> <p>A fost elaborat și încărcat în platformă certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor? - Nu</p> <p>A fost întocmit și încărcat în platformă procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor? - Nu</p> <p>Au fost atinși indicatorii proiectului? - Nu</p> <p>C10 - I4 - În ce stadiu se afla în acest moment documentația? - În elaborare – va rugăm detaliați în ce stadiu al elaborării este</p> <p>C10 - I4 - A fost obținută finanțare pentru: - Elaborare/actualizare documentație</p> <p>C10 - I4 - Vă rugăm detaliați în ce stadiu al elaborării este: - Realizare suport topografic, integrare date suport</p>	<p>Achiziție de servicii - Finalizată - Da                      observații: Elaborare PUG în format GIS</p>	75.00

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației  
Direcția Generală Implementare Plan Național de Redresare și Reziliență  
Instrucțiuni pentru beneficiarii de finanțare din cadrul Planului de Redresare și Reziliență, Componenta 5 Valul renovării,  
Componenta 10 Fondul local, Componenta 11 Turism și cultură și Componenta C15 Educație

Stații de reîncărcare	A fost finalizat CU? - Da Au fost obținute avizele/acordurile? - Da A fost finalizat SF/DALI? - Da A fost finalizat AC? - Da A fost finalizat PT? - Da A fost semnat și încărcat contractul de execuție? - Nu S-a dat ordin de începere al execuției? - Nu A fost elaborat și încărcat în platformă certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor? - Nu A fost întocmit și încărcat în platformă procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor? - Nu Au fost atinși indicatorii proiectului? - Da C10 - I1.3 - Câte stații sunt lente? - 2 C10 - I1.3 - Câte stații sunt rapide? - 0 C10 - I1.3 - Care este adresa amplasamentului stațiilor? - Comuna Didesti	Achiziție proiectare Finalizată - Da observații:	100.00
-----------------------	--	---	--------

Nume și prenume reprezentant legal: MĂCEACĂ BARBU

Semnătura

Data: 03.02.2026

Barbu  
Maceaca

Digitally signed  
by Barbu  
Maceaca  
Date: 2026.02.03  
11:00:06 +02'00'